

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Aanmelding**

Aanmelding vindt plaats door het insturen van het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier.

### **Inschrijving**

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier bevestigt het UMC Utrecht de inschrijving.

### **Prijzen**

De onderwijskosten worden jaarlijks vastgesteld en staan vermeld in de informatiefolder.

### **Facturering**

Na inschrijving ontvangt de deelnemer binnen 14 dagen een factuur voor de verschuldigde onderwijskosten. Deze dient voor aanvang van het onderwijs te worden voldaan.

### **Annulering en restitutie**

De deelnemer heeft na inschrijving 14 dagen wettelijk bedenktijd en kan de inschrijving binnen deze termijn kosteloos annuleren. Bij annulering tot 3 maanden voor aanvang van de cursus wordt de inschrijving gerestitueerd met aftrek van € 250,00 administratiekosten. Annulering hierna is niet mogelijk. Indien door onvoorziene omstandigheden de cursus niet door kan gaan, wordt een cursus op een ander moment aangeboden. Voor restitutie gelden in dat geval dezelfde administratiekosten als bij annulering.

### **Bewijs van deelname**

Na afloop van het onderwijs ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

### **Materiaal**

Het materiaal behorend bij de onderwijsactiviteiten wordt eigendom van de deelnemer. Het auteursrecht blijft eigendom van de auteurs of hun rechtverkrijgenden. Van het door het UMC Utrecht verstrekte materiaal blijven alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden vervaelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, hetzij elektronisch, door fotokopieën, of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UMC Utrecht. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen. Onder derden wordt in dit verband verstaan een ieder die geen deelnemer of direct betrokken docent is.

### **Vertrouwelijke gegevens**

Toelating tot het onderwijs geschiedt op voorwaarde dat vertrouwelijke informatie over mededeelnemers, patiënten en ziekenhuizen, die in het kader van het onderwijs beschikbaar wordt gesteld, in schriftelijke vorm of anderszins, strikt vertrouwelijk wordt behandeld, en daarover aan derden geen mededelingen worden gedaan. Onder derden wordt in dit verband verstaan eenieder die geen mededeelnemer of direct betrokken docent is.

**Vragen**

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk dan wel telefonisch beantwoord.

**Klachten**

Klachten betreffende het onderwijs en de onderwijsfaciliteiten dienen binnen 4 weken na afloop van het onderwijs schriftelijk te worden ingediend bij de organisatoren van het onderwijs. Klachten worden binnen 14 dagen na indiening van de klacht vertrouwelijk en schriftelijk door de organisatoren van het onderwijs afgehandeld. Indien afhandeling van de klacht niet binnen 14 dagen mogelijk is, omdat meer tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan binnen 14 dagen na indienen van de klacht in kennis gesteld, onder vermelding van de reden van uitstel en de verwachte termijn van afhandeling. Bij onbevredigende afhandeling van de klacht kan de deelnemer in beroep bij het Concilium Microbiologicum Medicum. Het oordeel van het Concilium Microbiologicum Medicum is bindend, en consequenties zullen binnen 14 dagen na het uitbrengen van het oordeel door de organisatoren van het onderwijs worden afgehandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor de duur van tenminste 5 jaar.

**Algemene verordening gegevensbescherming**

Naam en emailadres van deelnemers worden na aanmelding voor het onderwijs opgenomen in het adressenbestand van het UMC Utrecht en worden gebruikt voor de organisatie van het onderwijs. Na afloop van het onderwijs worden contactgegevens vernietigd.

Door u in te schrijven bevestigt u akkoord te gaan met deze voorwaarden.